**FULL DE SOL·LICITUD PER AL DESENVOLUPAMENT D’ACTIVITATS FORMATIVES A LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS I VEÏNES DE LA FAVIBC**

En compliment amb la normativa vigent referent al desenvolupament d’accions formatives als espais de les associacions de veïns federades, s’haurà de lliurar la següent documentació a l’entitat veïnal on es desenvolupi i còpia a la FAVIBC:

**PERSONA DOCENT**

Nom i cognom:

Data de naixement:

Telèfon de contacte:

Mail de contacte:

Experiència com a formador:

Justificació de la capacitació (títol, certificat, diploma) que l’acrediti com a formador:

CERTIFICAT DE PENALS SEXUALS (La [Llei Orgànica 1/1996Aquest enllaç s'obre en una nova pantalla](http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1996-1069), de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la [Llei 26/2015Aquest enllaç s'obre en una nova pantalla](http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-8470) i la [Llei 45/2015Aquest enllaç s'obre en una nova pantalla](http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-11072), de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. Si el sol·licitant no és espanyol, a més del certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals per poder treballar habitualment amb menors haurà d'aportar un certificat del seu país de nacionalitat en el qual s'informi de la manca de delictes de caràcter sexual. Aquest certificat es tramita en les Delegacions i Subdelegacions de Govern).

**ACCIÓ FORMATIVA/CURS/TALLER**

Nom de l’acció formativa:

Breu explicació de la necessitat del curs en el territori.

Programació: Objectius, continguts, unitats didàctiques, avaluació.

Durada, data d’inici i de fi:

Horari:

Material que farà ús la persona formadora per al desenvolupament de l’activitat (fotocòpies, llibres de text, i d’altra material didàctic). S’haurà de fer un llistat d’aquest material per verificar el seu contingut. Igualment, s’haurà de presentar qualsevol document de difusió de l’activitat. En aquest material es farà constar la imatge corporativa de l’entitat veïnal i de la FAVIBC.

**USUARIS QUE PARTICIPARAN**

* Qualsevol persona del territori independentment del seu origen, sexe, o afinitats, podrà participar en l’activitat amb la finalitat d’acomplir amb la normativa actual d’equitat i igualtat.
* L’activitat serà per un màxim de 12 usuaris. Pot ampliar-se amb consentiment exprés de l’entitat veïnal fins a 15 sempre i quan l’espai i el reglament ho permeti.
* S’haurà de lliurar un llistat dels usuaris que participin on consti el nom i cognom, lloc de residència, data de naixement, DNI, número de telèfon de contacte i mail.
* Si hi participen usuaris menors d’edat, hauran de presentar una autorització firmada dels pares o tutors.

Aquesta sol·licitud i la documentació que es demana s’haurà de donar al responsable de l’entitat veïnal qui farà còpia i l’adreçarà a la FAVIBC amb un termini mínim de 10 dies abans de l’inici sol·licitat del curs. Si és o no acceptada la proposta es comunicarà el més aviat possible.

La persona formadora haurà de:

1. Fer-se responsable de l’espai on desenvolupa l’acció formativa i dels recursos que l’entitat veïnal posi a la seva disposició.
2. Comunicar l’inici i final del curs.
3. Realitzar i lliurar una avaluació final del curs i dels usuaris per tal que es pugui expedir un certificat d’assistència adequat.
4. Acomplir el reglament intern de l’entitat veïnal que acull l’acció formativa, respectar els seus espais i adequar-se als horaris de funcionament.