



Indicacions perquè les entitats veïnals puguin obrir amb garanties de seguretat

Les seus socials de qualsevol entitat, independentment de la seva superfície, ja poden obrir en la **Fase 2**. Però és molt important seguir les indicacions de les autoritats sanitàries per garantir la seguretat de totes les persones: voluntàries, membres de l'entitat, associades, treballadors i veïnes i veïns.

És per això que us recomanem prendre aquestes mesures:

- **Senyalitzar els diferents espais** recordant les diferents mesures de seguretat, higiene, circulació i els horaris d'atenció al públic.
- Recomanem que les persones usuàries vinguin amb **cita prèvia** en aquesta fase.
- **Establir un horari exclusiu per a les persones majors de 65 anys** (la franja horària que tenen establerta és de 10 a 12 h del matí i de 19 a 20 h del vespre) i donar ús preferent a les persones amb mobilitat reduïda.
- Cal mantenir una distància de seguretat de d'1,5 a 2 m en tot moment, a més de dur la mascareta a l'hora d'atendre a les persones usuàries.
- Com a criteri general per a l'ocupació d'espais de treball o sales de reunió, **cada persona hauria de disposar d'un espai d'uns 3 a 4 m², per tal de poder mantenir la distància aproximada d'1,5 a 2 metres**. També hi ha la possibilitat d'acollir grups d'un màxim de 15 persones, si disposeu de l'espai suficient perquè puguin mantenir el distanciament físic i sempre que no pertanyin a col·lectius vulnerables.
- En el cas de sales d'actes o espais similars, la capacitat màxima és d'un terç del seu aforament i un màxim de 50 persones.
- En el cas d'activitats a l'aire lliure el públic haurà d'estar assegut i mantenir les distàncies necessàries. També caldrà respectar la norma de no superar un terç de l'aforament.
- Si teniu espais de treball per a grups **eviteu les coincidències horàries** entre aquests grups. Planifiquen una franja de temps d'entrada i sortida entre els grups. Planifiquen una franja de temps d'entrada i sortida d'entre 15 i 20' entre els grups.
- A l'entrada de l'entitat i en els espais de treball cal posar a disposició de les persones usuàries **locions hidroalcohòliques** per a les mans.
- Cal disposar de **contenidors amb accionament de peu** per a la retirada de material de protecció.
- Evitar fer ús de l'ascensor en cas de tenir-ne. **Utilitzeu les escales per accedir a la seu social** o per moure-us-hi.
- **Deixar les taules de treball netes de papers i d'objectes i retirar els expositors o revisters amb publicacions**, en cas de tenir-ne.
- Importen **ventilar** els espais cada dia un mínim de 5'
- Tenir **material de protecció a disposició de les persones usuàries** per si fes falta en algun moment.



- **Incrementar la neteja dels espais de treball:** teclats, taules, fotocopiadores, poms, portes, interruptors, taules, aixetes, etc. al final de cada torn o si compartiu elements amb una altra persona.
- **Incrementar la freqüència de neteja i desinfecció de zones comunes** com sales de treball i fer-ho obligatòriament 2 cops al dia, la segona al tancar el local.
- Finalment, us proposem planificar l'execució d'aquestes mesures i de les que prendreu per a cadascuna de les següents fases del desconfinament per tal que en tot moment ho pugueu tenir tot a punt per aplicar-les tan bon punt sigui possible.

Consells per les entitats que disposen de servei de Biblioteca

Gestió del servei de préstec i retorn de llibres

- Activarà inicialment el servei de préstec amb cita prèvia i el retorn de llibres de manera presencial
- El retorn dels llibres es podrà efectuar sense cita prèvia, dipositant-los en unes caixes ubicades a la porta d'entrada de l'entitat, facilitant així poder-los mantenir aïllats de la col·lecció com a mínim durant 14 dies per prevenció.
- El punt de recollida de préstecs serà a l'entrada habitual de la Biblioteca amb un espai delimitat i senyalitzat i amb un sistema de protecció per a recollir les peticions sol·licitades. Es podran agafar en préstec, els llibres i les revistes però no es podran consultar diaris.

Entrada i sortida de la Biblioteca i horaris adaptats

- Cal habilitar i senyalitzar un circuit de pas dels usuaris que asseguiri la distància de seguretat interpersonal de 1,5 m.
- Els WC de l'edifici públic romandran tancats.
- Proposen i recomanen establir franges horàries per facilitar l'accés i evitar coincidències entre grups d'usuaris de diferents edats, procurant així reduir riscos.

Si teniu dubtes, comuniquen-vos amb nosaltres per resoldre-les a comunicacio@favibc.org o bé trucant a les nostres oficines 932687788, obertes des del 25 de maig.

Documentació que recull aquesta informació:

[Plan para la transición hacia una nueva normalidad](#)

[Recomanacions per a l'organització de grups de persones voluntàries \(7\) – 15/5/2020](#)

[BOE, 138 de 16 de maig de 2020](#)

[BOE, 146 de 23 de maig de 2020](#)